

ПРИКАЗ № 12/1
по МКУ «Управление образования КГО»

от 20.01.2014г.

**«О создании рабочей группы по
введению ФГОС дошкольного
образования»**

В целях обеспечения эффективного введения ФГОС дошкольного образования на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу по введению ФГОС дошкольного образования в следующем составе:

Председатель

рабочей группы: Н.М. Просвирнова- зам. начальника УО,

Члены группы: М.Е. Петрова – методист по дошкольному образованию УО,

Е.В. Воробьева – заведующий МКДОУ № 1,

Т.В. Зайцева – заведующий МКДОУ № 9,

Л.Х. Янбердина – заведующий МКДОУ № 10,

Г.Г. Жарина – руководитель ГМО по развитию речи.

2. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группы по введению ФГОС ДО в КГО (Приложение 1)

3. Ответственным за осуществление информационного, нормативно-правового, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО назначить методиста дошкольного образования МКУ «УО КГО» Петрову М.Е.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ
«Управление образования КГО»

З.И. Черепанова

Положение о рабочей группе по введению федерального государственного стандарта дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) в муниципальных казенных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - МКДОУ).

1.2. Рабочая группа создается на период введения ФГОС ДО.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации введения ФГОС ДО в МКДОУ;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в муниципальные нормативные правовые акты по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований ФГОС ДО в МКДОУ;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов нормативных правовых актов по вопросам введения ФГОС ДО;
 - участие в подготовке рекомендаций к использованию моделей и механизмов введения ФГОС ДО (на уровне МКДОУ);
 - рассмотрение рекомендаций к разработке основной образовательной программы МКДОУ;
 - участие в организации и проведении практических мероприятий по вопросам введения ФГОС ДО в муниципальном образовании;

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на него задач:

- принимает решение о создании рабочих групп на базах ДОУ для подготовки предложений по возникающим проблемным вопросам введения ФГОС ДО;
- регулярно заслушивает информацию о ходе введения ФГОС ДО в МКДОУ;
- готовит предложения о проведении семинаров, совещаний по вопросам введения ФГОС ДО;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации ФГОС ДО, об опыте работы в данном направлении.

3. Состав рабочей группы

- 3.1. Председателем рабочей группы является заместитель начальник «Управления образования КГО».
- 3.1. В состав рабочей группы входят представители муниципальной методической службы, заведующие МКДОУ.
- 3.2. Члены рабочей группы принимают участие в его работе на общественных началах.
- 3.3. Состав рабочей группы утверждается приказом МКУ «Управления образования КГО».

4. Порядок работы рабочей группы

- 4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.
- 4.2. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.
- 4.3. Повестка заседания формируется председателем рабочей группы на основе решений рабочей группы, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.
- 4.4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов; оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы.
- 4.5. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер.
- 4.6. Деятельность рабочей группы прекращается по решению «Управления образования КГО» по завершении введения ФГОС ДО в МКДОУ.